



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

ORGANI SHQYRTUES I PROKURIMIT
TELO ZA RAZMATRANJE NABAVKE
PROCUREMENT REVIEW BODY



Bazuar në nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 Për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 Për Marrëdhëniet e Detyrimeve, Organi Shqyrtues i Prokurimit bën këtë :

Shpallje të Konkursit Publik
për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

| | |
|-----------------------------------|--|
| Institucioni: | Organi Shqyrtues i Prokurimit |
| Titulli i vendit të punës: | Asistent/e Administrativ/e dhe Vozitës/e për Kryetarin e Organit Shqyrtues të Prokurimit |
| Paga mujore: | <u>348.00 euro bruto</u> |
| Numri i zyrtarëve : | <u>Një (1) pozitë</u> |
| Orët e punës në javë: | <u>40</u> |
| Kontrata : | <u>Tre (3) muaj deri në gjashtë (6) muaj</u> |
| Data e Shpalljes: | <u>20.01.2018</u> |
| Vendi: | <u>Prishtinë</u> |

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Të ofroj përkrahje të gjërë administrative dhe teknike për Kryetarin e OSHP-së;
2. Është përgjegjëse për hartimin e shkresave zyrtare të OSHP-së dhe punëve administrative të cilat i kërkohen nga Kryetari i OSHP-së;
3. Administron me shkresat hyrëse dhe dalëse nga Zyra e Kryetarit të OSHP-së;
4. Asiston në të gjitha punët administrative që kërkohen nga Kryetari i OSHP-së;

5. Kryen edhe detyra tjera të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga Kryetari i OSHP-së;
6. Bën vozitjen e Kryetarit të OSHP-së, nëpër takime të ndryshme;
7. Asistenti/ja Administrativ/e dhe Vozitësi/ja, raporton të Kryetari i OSHP-së.

Kualifikimi, Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:

- Të ketë diplomën e shkollës së mesme;
- Të ketë shkathtësi të dëshmuara ndërpersonale dhe komunikim të shkëlqyshëm me shkrim dhe me gojë;
- Aftësi themelore të punës në zyre;
- Shkathtësi të mira lidhur me punët administrative;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- E obligueshme të ketë patentë shoferin e kategorisë “B”;
- E preferueshme të ketë përvojë pune lidhur me pozitën e kërkuar.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë shkollimin e kërkuar aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Lloji i kontratës: “ Marrëveshje për shërbime të veçanta”

Data e mbylljes: 24.01.2018

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet mund t’i merrni dhe t’i dorëzoni në Organin Shqyrtues të Prokurimit në Zyrën e Personelit, Rruga "Migjeni" ish-Ndërtesa e Bankës se Lublanes, Kati i- V-të.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Zyrën e Personelit në numrin e Tel. 038/212-360, prej orës 08:00 – 16:00, apo të shkruani në e-mail: arta.S.berisha@rks-gov.net.

Shpallja mbetet e hapur pesë (5) ditë, qe nga dita e publikimit në web – faqen e Organit Shqyrtues të Prokurimit www.oshp@rks-gov.net, duke filluar qe nga data : **20.01.2018** e deri më datën: **24.01.2018**, që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së Shpalljes.

Kërkesat e dërguara pas datës të mbylljes së shpalljes nuk do të pranohen si dhe ato të pakompletuara mund të refuzohen.

