Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

ORGANI SHQYRTUES I PROKURIMIT
TELO ZA RAZMATRANJE NABAVKE
PROCUREMENT REVIEW BODY

Në bazë të nenit 79 dhe 80 të Ligjit Nr. 06/1-114 Për Zyrtarët Publikë, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, nenit 7 të Rregullores (QRK) Nr.05/2022 Për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi Për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Organi Shqyrtues i Prokurimit shpall:

K O N K U R S

Titulli i Pozitës: Vozitës për Kryetaren e Organit Shqyrtues të Prokurimit
Paga: Klasa I-20 Koeficienti: 3.88
Lloji i pozitës: Nëpunës administrativ dhe mbështetës
Kohëzgjatja e kontratës: Me afat të caktuar dymbëdhjet (12) muaj
I përgjigjet: Kryetares të Organit Shqyrtues të Prokurimit
Vendi: Prishtinë

Detyrat Kryesore:

- Ofrimi i shërbimeve për Kryetaren e OSHP-së, transport-vozitje, konform rregullave të komunikacionit;
- Mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e përditshme të automjetit zyrtar;
- Mban evidencën e të gjitha udhëtimeve, shënon datën, relacionin, kilometrat ditore etj;
- Është përgjegjës për dëmet e shkaktuara nga pakujdesia, apo mos përshtatja e kushteve të komunikacionit;
- Siguron qe të gjitha veprimet të jenë në pajtim me rregullat dhe rregulloret në rastin e përfshirjes në aksident incident trafiku;
- Kryen dhe detyra tjera qe kërkohen nga mbikëqyrësi të lidhura me vendin e punës në kuadër të mandatit ligjor.

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë e Shkollës së Mesme;
- Patentë shoferi për kategorinë "B", e obligueshme

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryèr detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës se prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;

Përveç kushteve të lartcekura, kandidatët, për t'u pranuar si nëpunës civil, nëpunës të shërbimit publik dhe nëpunës administrativ dhe mbështetës, duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:
Të kenë nivel arsimi për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
Të kalojnë me sukses procedurat e pranimit.

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten kopjet e dokumentacionit:
Dokumentin e identifikimit;
Kopjet e diplomave dhe kualifikimeve;

1. Dëshmi nga Qendra për punë Sociale se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
2. Dëshmi nga gjykata kompetente se kandidati nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
3. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë për të kryer detyre.

Dëshmitë e lartëcekura me numër 1,2,3 kërkohen vetëm për kandidatin-en që përzgjidhen në këtë pozitë.

Shënim: Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Organi Shqyrtues i Prokurimit-Zyra e Personelit, Rruga "Migjeni" ish-Ndërtesa e Bankes se Lublanes, Kati i-V-të-Prishtinë.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni Zyrën E Personelit në, tel: 038/212-360/ prej orës 08:00-16:00.

Data e publikimit (njoftimit) të konkursit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës: 11.08.2023 ndërsa konkursi është i hapur për aplikim tetë (8) ditë, përkatësisht nga data: 26.08.2023 deri më datën: 02.09.2023.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrin brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara refuzohen.

Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të njoftohen për vendin, datën dhe kohen e mbajtjes së intervistës me gojë nga Zyra e Personelit, nëpërmjet telefonit ose me shkrim. Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur dhe të ftuar në intervistë, duhet të sjellin për konfirmim të gjitha dokumentet origjinale. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

ORGANI SHQYRTUES I PROKURIMIT
TELO ZA RAZMATRANJE NABAVKE
PROCUREMENT REVIEW BODY

Na osnovu člana 79. i 80. Zakona br. 06/1-114 Za javne funkcionere, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 7 Uredbe (KRK) br. 05/2022 o konkurentskim procedurama i prihvatanju za administrativne i pomoćne službenike, Telo za razmatranje nabavki objavljuje:

K O N K U R S

Naziv funkcije: Vozač predsedavajućeg Tela za razmatranje nabavki

Plata: Klasa I-20 Koeficijent: 3,88

Vrsta pozicije: Administrativni i pomoćni referent

Trajanje ugovora: Na fiksni rok od dvanaest (12) meseci

Odgovara: Predsedniku Tela za razmatranje nabavki

Mesto: Priština

Glavni zadaci:

-Pružanje usluga za predsednika TRN, prevoz-vožnja, u skladu sa saobraćajnim pravilima;

- Odgovoran za svakodnevno održavanje službenog vozila;
- Vodi evidenciju o svim putovanjima, beleži datum, rutu, dnevne kilometre itd.;
- odgovara za štete nastale nepažnjom, odnosno neprilagođavanjem saobraćajnih uslova;
- Osigurava da su sve radnje u skladu sa pravilima i propisima u slučaju učešća u saobraćajnoj nezgodi;
- Obavlja i druge poslove koje rukovodilac traži u vezi sa radnim mestom u okviru zakonskog mandata.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

• Diploma srednje škole;

• Vozačka dozvola za kategoriju „B", obavezna

Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera:

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja;
- da vladaju jednim od službenih jezika;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da ne bude na snazi disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog po ovom zakonu;

Pored navedenih uslova, kandidati, da bi bili primljeni u državne službenike, službenike javne službe i administrativne i pomoćne službenike, moraju ispunjavati i sledeće uslove:

Da imaju nivo obrazovanja za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;

Uspešno položite prijemne procedure.

Uz prijavu je potrebno priložiti kopije dokumentacije:

Identifikacioni dokument;

Kopije diploma i kvalifikacija;

1. Dokaz Centra za socijalni rad da kandidat ima punu poslovnosposobnost;
2. dokaz nadležnog suda da kandidat nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
3. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom stanju za obavljanje poslova.

Navedeni dokazi pod brojevima 1, 2, 3 su potrebni samo za kandidata izabranog za ovu poziciju.

Napomena: Prijem i podnošenje prijava: Telo za razmatranje nabavki - Kadrovska kancelarija, ulica "Migjeni", bivša zgrada Ljubljanske banke, 5. sprat - Priština.

Za detaljnije informacije možete se obratiti Kadrovskoj službi na tel: 038/212-360/ od 08:00-16:00 časova.

Datum objavljivanja (oglasa) Konkursa na državnom portalu vvv.konkursi.rks-gov.net je od: 11.08.2023. godine, dok je konkurs otvoren za prijavu osam (8) dana, odnosno od: 26.08.2023. do : 02.09.2023.

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig na dostavi izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i razmatraće se ako stignu u roku od 4 dana, prijave koje pristignu nakon ovog roka i one koje su nepotpune se odbijaju. .

Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavešteni o mestu, datumu i vremenu intervjua usmeno od strane Kadrovske službe, telefonom ili pismeno.

Kandidati koji budu izabrani i pozvani na intervju, moraju poneti sva originalna dokumenta na potvrdu. Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.