REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
ORGANI SHQYRTUES I PROKURIMIT / TELO ZA RAZMATRANJE NABAVKI
Nr/Br. 200/17
Datë/Datum. 20.03.2017
PRISHTINË - PRIŠTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

ORGANI SHQYRTUES I PROKURIMIT
TELO ZA RAZMATRANJE NABAVKE
PROCUREMENT REVIEW BODY

RREGULLORJA Nr. 01/2017

E PUNËS SË ORGANIT SHQYRTUES TË PROKURIMIT

Prishtinë, 2017

PJESA I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME - 3 -
Neni 1. (Qëllimi i Rregullores së Punës) - 3 -
Neni 2. (Termet e Rregullores së Punës) - 3 -
Neni 3. (Organi Shqyrtues i Prokurimit) - 4 -
Neni 4. (Gjuha Zyrtare) - 4 -
Neni 5. (Parimet) - 4 -
Neni 6. (Transparenca e punës) - 4 -
Neni 7. (Ruajtja e sekreteve) - 5 -
Neni 8. (Kontaktet e jashtme dhe bashkëpunimi) - 5 -
PJESA II STRUKTURA DHE FUNKSIONET E OSHP-së - 5 -
Neni 9. (Juridiksioni i OSHP-së) - 5 -
Neni 10. (Struktura e OSHP-së) - 5 -
Neni 11. (Konfliktet e Interesit) - 6 -
PJESA III RREGULLOR JA E PUNËS PËR PANELET SHQYRTUESE - 6 -
Neni 12. (Parimet e Përgjithshme për Panelet Shqyrtuese) - 6 -
Neni 13. (Dorëzimi i Ankesave) - 7 -
Neni 14. (Përmbajtja e Ankesës) - 8 -
Neni 15. (Regjistrimi i Ankesave) - 9 -
Neni 16. (Rastet e Unifikuara) - 9 -
Neni 17. (Shqyrtimi paraprak i Ankesës dhe Përcaktimi i Ekspertit Shqyrtues) - 9 -
Neni 18. (Pezullimi dhe heqja e pezullimit automatik) - 10 -
Neni 19. (Raporti i Ekspertit shqyrtues të OSHP-së) - 11 -
Neni 20. (Procedura dhe kompetencat e Autoritetit Kontraktues në lidhje me ankesën) - 11 -
Neni 21. (Krijimi i Paneleve Shqyrtuese (PSH-të) - 12 -
Neni 22. (Përbërja e Panelit Shqyrtues) - 12 -
Neni 23. (Nxjerrja e Urdhrit për Hetim nga Panelet Shqyrtuese) - 13 -
Neni 24. (Nxjerrja e Urdhëresës së Zgjidhjes dhe Vendimeve nga Panelet Shqyrtuese) - 13 -
Neni 25. (Marrja e informacionit shtesë apo dëshmive) - 15 -
Neni 26. (Procedura e Dëgjimit të hapur) - 15 -
Neni 27. (Ekspertet Shqyrtues, ekspertët profesional dhe Ekspertët e jashtëm teknik) - 15 -
Neni 28. (Diskutimet e Panelit dhe minutat) - 15 -
Neni 29. (Kufizimet për vendime të OSHP-së) - 16 -
Neni 30. (Tërheqja e ankesës) - 16 -
Neni 31. (Përmbajtja e vendimeve) - 17 -
Neni 32. (Dëmet me kompensimin e shpenzimeve procedural) - 17 -
Neni 33. (Kthimi i tarifës për ankesë pas vlerësimit të ankesës) - 17 -
Neni 34. (Vlera paraprake dhe qëndrueshmëria e vendimeve) - 19 -
Neni 35. (Urdhëresa që përfshin mos-vlefshmërinë e kontratës) - 19 -
Neni 36. (Diskualifikimi i operatoreve ekonomike) - 19 -
Neni 37. (Zbatimi i vendimeve të OSHP-së) - 20 -
Neni 38. (Vula zyrtare e OSHP-së) - 20 -
Neni 39. (Politikat mbi qasjen në dokumente) - 20 -
Neni 40. (Raportimi në Kuvend) - 20 -
Neni 41. (Tranzicioni dhe dispozitat përfundimtare) - 21 -

Në bazë të Nenit 142 (Kapitulli XII) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës dhe pjesëve VIII dhe IX të Ligjit për Prokurim Publik (Nr. 04/L-042 i Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092) (këtu e tutje: LPP), Bordi i Organit Shqyrtues të Prokurimit, në takimin e mbajtur me datën: 17.03.2017 dhe me datën : 20.03.2017, ka aprovuar:

RREGULLOREN E PUNËS SË ORGANIT SHQYRTUES TË PROKURIMIT

PJESA I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1. (Qëllimi i Rregullores së Punës)

(1) Objekt i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave të hollësishme për procedurën e shqyrtimit të ankesave në lidhje me rregullat e procedurës së prokurimit publik, mënyrën e punës se Organit Shqyrtues për Prokurim Publik dhe vendimmarrjes, në lëndët të cilat janë objekt trajtimi dhe kompetencë e OSHP-së, si dhe çështjet tjera të rëndësishme për veprimin dhe punën e OSHP-së.

Rregullat gjithashtu ofrojnë udhëzime specifike për implementimin e funksioneve të ndryshme të OSHP-së. Në këtë aspekt, këto mund të shërbejnë si ***udhëzues i brendshëm*** për të gjithë punëtorët e OSHP-së, duke ngritur njohuritë e secilit nga punëtorët për përgjegjësitë e tij ose sajë ndaj organizatës dhe publikut në përgjithësi.

Çështjet që ndërlidhen me punën e OSHP-së, e të cilat nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, mund të rregullohen me vendim të veçantë të Bordit të OSHP-së, duke u mbështetur në këtë Rregullore dhe LPP-në, Nr. 04/L-042 i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin 04/L-237, Ligjin 05/ L-068, dhe Ligjin 05/ L-092.

(2) Akronimi për Organin Shqyrtues të Prokurimit do të jetë OSHP.

Neni 2. (Termet e Rregullores së Punës)

Në kuptim të kësaj rregulloreje :

1) "Palë" është çdo person i cili në lëndët e trajtuara nga OSHP, paraqitet në cilësi të autoritetit kontraktues, ofertuesit, personit të interesuar, përfaqësues ligjor apo i autorizuar i tyre.

2) "konflikt i interesit" është situata kur Kryetari apo anëtaret e OSHP-së, një Ekspert shqyrtues i OSHP-së, ekspert profesional ose një ekspert i jashtëm, kanë interes privat i cili mund të ndikojë në vendimmarrje në lëndët që janë objekt i trajtimit në OSHP, dhe mund të rrezikojë interesin publik dhe punën e OSHP-së.

3) "rast" është çështja juridike në të cilën vendos paneli shqyrtues në kuadër të kompetencave të veta konform LPP-së.

4) "paneli shqyrtues" i themeluar në pajtim me këtë rregullore të punës.

5) " Ekspert shqyrtues i OSHP-së" është eksperti shqyrtues, punonjës i OSHP-së i punësuar në " Divizionin për Shqyrtim të ankesave" të OSHP-së.

6) "LPP" Ligji për Prokurimin Publik i Republikës së Kosovës.

Ne pajtim me parimin e barazisë gjinore, të gjitha përkufizimet e përdorura në formën gramatikore mashkullore, do të përdoren si neutrale për femra dhe meshkuj.

Neni 3. (Organi Shqyrtues i Prokurimit)

(1) OSHP është një organ i pavarur administrativ për shqyrtim të ankesave, që është përgjegjës për ushtrimin dhe ekzekutimin e autoriteteve, fuqive, funksioneve dhe përgjegjësive të specifikuara në dispozitat e Ligjit të Prokurimit Publik.

(2) Selia e OSHP-së, është në Prishtinë.

(3) OSHP është autoritet publik dhe një organizatë buxhetore e pavarur, përdorues i pavarur i buxhetit. OSHP i nënshtrohet të gjitha ligjeve dhe rregulloreve të Republikës së Kosovës në të njëjtën masë si çdo përdorues tjetër i buxhetit.

(4) Kryesuesi i Sekretariatit të OSHP-së dhe stafi i tij janë shërbyes civil. Kjo nuk aplikohet për anëtarët e bordit apo konsulentët e pavarur.

Neni 4. (Gjuha Zyrtare)

(1) Gjuhët zyrtare të OSHP-së, janë gjuha Shqipe dhe Serbe.

(2) Palët e procedurës së shqyrtimit, do të duhet qe te prezantojnë përkthimin e certifikuar në gjuhën Shqipe ose Serbe të çdo dokumenti të lëshuar në gjuhë të huaja, te cilat i konsiderojnë të jenë te rëndësishme për marrjen e vendimit në një rast të veçantë për OSHP-në.

Neni 5. (Parimet)

Gjatë ushtrimit të funksionit të shqyrtimit të ankesave, OSHP-ja udhëhiqet nga parimet e:

a) Ligjshmërisë;

b) Barazisë dhe mosdiskriminimit;

c) Pavarësisë dhe paanësisë ne vendimmarrje;

d) Parimi i kontradiktoritetit të procedurës;

e) Transparencës dhe informimit të publikut;

f) Mbrojtjes së të dhënave personale, sekretit shtetëror ose tregtar;

g) Parandalimin e konfliktit te interesit;

h) Parandalimin e korrupsionit;

i) Efikasiteti;

j) Ruajtjes së vlerës për para;

k) Mbrojtjes së interesit publik.

Neni 6. (Transparenca e punës)

(1) Kryetari duhet të sigurojë transparence të punës së OSHP-së. OSHP do të informoj publikun për punën e saj dhe konstatimet përmes prezantimit të raportit vjetor të punës së OSHP-së të publikuar ne webfaqen e OSHP-së dhe kurdo që është e nevojshme, përmes konferencave për media.

(2) Kryetari i OSHP-së (ose personi i autorizuar nga ai) si dhe anëtaret individual, me autorizim nga Kryetari, do të informojnë publikun për punën e përditshme të OSHP-së).

(3) OSHP, përmes publikimit në faqen e internetit, bënë transparent datën dhe kohën e mbajtjes së seancave.

(4) Vendimet e OSHP-së, në shqyrtimin e ankesave do të publikohet brenda pesë (5) ditëve nga data e nënshkrimit të vendimit në faqen e internetit të OSHP-së, në gjuhën origjinale të vendimit dhe brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve në gjuhën Angleze ose gjuhë tjera, për të gjitha rastet e kontratave me vlerë të lartë.

(5) Vendimet e OSHP-së, do të publikohen në version të plotë, përveç nëse disa pjesë të vendimit përmbajnë të dhëna personale apo të dhëna të klasifikuara si konfidenciale. Këto pjesë do të bëhen anonime para publikimit (p.sh. përmes hijezimit me ngjyrë të zezë).

Neni 7. (Ruajtja e sekreteve)

(1) Në kryerjen e punëve të tyre, të gjithë zyrtarët e OSHP-së, si dhe profesionistët e pavarur dhe ekspertët dhe të gjitha palët e treta të emëruara nga OSHP-ja, për të marrë pjesë në një shqyrtim dhe për të marrë një vendim në një rast të caktuar do të ruajnë të dhënat personale dhe të dhënat që përfaqësojnë shtetin, ushtrinë, sekrete zyrtare apo të afarizmit. Dokumentet dhe instrumentet do të trajtohen në pajtim me klasifikimin e sigurisë siç përcaktohet me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (Nr. 03/L-172).

(2) Bordi i OSHP-së, përmes aktit të veçantë të brendshëm, do të përcaktoj masat dhe procedurat për ruajtjen e të dhënave personale dhe të dhënat që përfaqësojnë shtetin, ushtrinë, sekretet zyrtare apo afariste.

Neni 8. (Kontaktet e jashtme dhe bashkëpunimi)

(1) OSHP, do të bashkëpunojë me autoritetet shtetërore në mënyrë që të sigurojë pavarësinë dhe autonominë e OSHP-së, si një organ për mbikëqyrjen e ligjshmërisë së procedurave të dhënies së kontratave.

(2) OSHP, do të vendosë kontakte dhe bashkëpunim me institucione të krahasueshme në shtete tjera dhe do të marrë pjesë në mënyrë aktive në organizatat e duhura ndërkombëtare.

(3) Çdo përpjekje për të ushtruar ndikim në OSHP dhe vendimmarrjen e saj është i ndaluar.

(4) Çdo shfrytëzim i autoritetit publik, mediave të komunikimit masiv, si dhe paraqitjet publike me qëllim të ushtrimit te ndikimit në rrjedhën e procedurës së ankesave dhe marrjen e vendimeve të OSHP-së është i ndaluar.

PJESA II STRUKTURA DHE FUNKSIONET E OSHP-së

Neni 9. (Juridiksioni i OSHP-së)

(1) OSHP, është përgjegjëse për ekzekutimin e funksioneve të përcaktuara në LPP, Ligjin mbi Partneritetin Publiko Privat, si dhe ligje tjera që mund të bëjnë një rregullim të tillë dhe ankesat në lidhje me këto ligje.

Neni 10. (Struktura e OSHP-së)

(1) OSHP, ka strukturën e organizimit të brendshëm si në vijim:

(2) Bordi i OSHP-së, është i përbërë nga 5 anëtarë, një prej të cilëve është Kryetari.

(3) Sekretariati i OSHP-së, i cili ofron përkrahje administrative për OSHP-në, kryesohet nga "Kryesuesi i Sekretariatit të OSHP-së", dhe është i strukturuar në njësitë e mëposhtme organizative, të cilat i raportojnë drejtpërsëdrejti Kryesuesit të Sekretariatit të OSHP-së;

a) "Divizioni për Shqyrtimin e Ankesave",

b) "Divizioni i Brendshëm",

c) "Divizioni i Financave",

d) "Sektori ligjor dhe reprezentues në Gjykata",

e) "Zyra e BNJ-së".

(4) Largimi dhe Suspendimi i Kryetarit dhe anëtarëve të OSHP-së, do t'i nënshtrohet rregullave dhe procedurave të njëjta sipas Nenit 101 të LPP-së. Nëse ndaj kryetarit apo një anëtari të OSHP-së ngritet aktakuzë për vepër penale, ai/ajo suspendohet me pagesë prej 50% (pesëdhjetë për qind) të pagës së tij/ saj, deri në largimin e tij/saj ose derisa të shpallet i pafajshëm me aktgjykim të formës së prerë të gjykatës. Suspendimi hyn në fuqi që nga momentin i ngritjes së aktakuzës nga ana e prokurorit.

(5) Kryetari ose anëtari i Bordit te OSHP-së largohet nga detyra nëse ai/ajo shpallet fajtor për ndonjë vepër penale me anë të aktgjykimit të formës së prerë të gjykatës. Ky largim hyn në fuqi që nga momenti i shqiptimit të aktgjykimit të formës së prerë të gjykatës.

(6) Nëse Kryetari ose anëtari i Bordit të OSHP-së vepron në kundërshtim me etikën profesionale që ndërlidhet me detyrat e tij/saj, Qeveria i propozon Kuvendit, shkarkimin e Kryetarit apo një anëtari të OSHP-së.

(7) Organizimi i brendshëm, funksionet dhe përgjegjësitë e vendeve të punës së OSHP-së dhe numri i personave të punësuar (sistematizimi i vendeve të punës), janë përshkruar në detaje me Rregulloren për "Organizimi i Brendshëm dhe Sistematizimi i Vendeve të Punës në Organin Shqyrtues të Prokurimit".

Neni 11. (Konfliktet e Interesit)

(1) Një Ekspert Shqyrtues i OSHP-së apo një anëtar i Panelit Shqyrtues, ose Kryetari, apo ndonjë staf tjetër i OSHP-së, ose një ekspert apo këshilltar i pavarur, ose ndonjë palë tjetër e tretë, nuk do të jetë i përfshirë në shqyrtimin e një rasti, nëse ai / ajo përballet me një konflikt të interesit të vendosur nga dispozitat e Ligjit Nr. 04/L-051, për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në ushtrimin e funksioneve publike.

(2) Duke konsideruar ata që janë përmendur më sipër dhe arsyet për përjashtim, personi në fjalë duhet që menjëherë të njoftojë Kryetarin e OSHP-së, i cili do të merr vendim për përjashtim.

(3) Përjashtimi i Kryetarit të OSHP-së, do të vendoset në Bordin e OSHP-së, udhëhequr dhe kryesuar nga një Anëtar tjetër në vend të Kryetarit.

PJESA III RREGULLORJA E PUNËS PËR PANELET SHQYRTUESE

Neni 12. (Parimet e Përgjithshme për Panelet Shqyrtuese)

(1) Një procedim i shqyrtimit të një ankese, do të kryhet dhe përfundohet në mënyrë të shpejtë, të drejtë dhe jo-diskriminuese që është e orientuar drejt arritjes së zgjidhjes

së drejtë, ligjore dhe efektive për lëndën e përfshirë. Të gjitha procedimet e shqyrtimit të ankesave do të kryhen në pajtim me dispozitat e aplikueshme të Pjesës IX të LPP-së.

(2) As kryerja e procedimeve të shqyrtimit dhe as ndonjë vendim i marrë nga OSHP-ja, nuk do të bëhet në ndonjë mënyrë që diskriminon në favor apo kundër ndonjë pjesëmarrësi në procedime apo ndonjë personi tjetër legal ose fizik. Parimi i pavarësisë dhe paanësisë në vendimmarrje do të respektohet plotësisht.

(3) OSHP do të respektojë natyrën kundërshtuese të procedurës së shqyrtimit. Parimi i kontradiktoritetit të procedurës do të respektohet plotësisht.

(4) Të gjitha pjesëmarrësit në procedurë do të kenë qasje të barabartë në procedimet e shqyrtimit të ankesave dhe mjeteve juridike të vendosura në këtë pjesë.

(5) Në marrjen e veprimeve apo masave të ofruara në Pjesën IX të LPP-së, OSHP do të (i) veproj sa më shpejt të jetë e mundshme, (ii) të veproj në mënyrë që është në proporcion me shkeljen apo çështjet tjera të ankimimit dhe (iii) merr në konsideratë konsekuencat e mundshme të masave apo veprimeve të tilla, për të gjitha interesat që mund të dëmtohen, përfshirë edhe interesin publik.

(6) Një vendim i OSHP-së për të ri-vlerësuar përzgjedhjen e ofertuesve ose dhënien e kontratës nuk do të thotë një ndryshim në rezultatin fillestar.

(7) Shtojca II bashkëngjitur kësaj rregulloreje ilustron në një diagram procesin e rrjedhës së Funksioneve kryesore të Shqyrtimit të Ankesave të OSHP-së.

Neni 13. (Dorëzimi i Ankesave)

(1) Ne përputhje me paragrafin 1 të nenit 109 të LPP-së, ankesa pranë OSHP-së mund të dorëzohet vetëm pas udhëheqjes së një procedure paraprake për zgjidhje të mosmarrëveshjes. Pra, fillimisht ankesa do të dorëzohet tek Autoriteti Kontraktues dhe në rast se pala e interesuar nuk është e kënaqur me vendimin e marr nga Autoriteti Kontraktues në fjalë, mund të parashtroj ankesë pranë OSHP-së.

(2) Ankesa pranë OSHP-së duhet të dorëzohet vetëm pas udhëheqjes së një procedure paraprake për zgjidhje të mosmarrëveshjes dhe të dorëzohet brenda dhjetë (10) ditëve pas vendimit të lëshuar nga Autoriteti Kontraktues në procedurën paraprake të zgjidhjes së mosmarrëveshjes në përputhje me nenin 108/A të LPP-së.

(3) Ankesa duhet të dorëzohet e shkruar në njërën nga gjuhët zyrtare, sipas Ligjit mbi Përdorimin e Gjuhëve Zyrtare. Megjithatë ankesa në lidhje me prokurimet e kontratave me vlerë të madhe ose konkursin e projektimit, mund të dorëzohet edhe në gjuhën Angleze.

(4) Ankuesi është i obliguar që të kompletojë dhe dorëzojë ankesën i cila duhet të perfshijë të gjitha të dhënat e kërkuara në formularin standard, siç është publikuar në faqen e internetit të KRPP-se dhe të OSHP-së.

(5) Ankesa mund të dorëzohet në zyrat e OSHP-së, ose përmes postës.

(6) Ankuesi do të dorëzojë origjinalin e ankesës në OSHP dhe njëkohësisht të dërgojë, me metoda të njëjta apo me postë të zakonshme, një kopje të saj të protokoluar nga OSHP-ja, direkt te Autoriteti Kontraktues.

(7) Të gjithë ankuesit duhet të paguajnë një tarifë të ankesave në OSHP, në vlerën prej:

(a) Kurdo që ankesa ndërlidhet me vendimin për shpërblim të një kontrate, shuma e tarifës së ankesës është e barabartë me një përqind (1%) të vlerës së ofertës, por jo më pak se 100 Euro dhe jo më shumë se 5,000 Euro.

(b) Kurdo që ankesa ndërlidhet me njoftimin për kontratë, dokumentet e tenderit, shuma e tarifës së ankesës është e barabartë me një përqind (1%) të vlerës së parashikuar, por jo më pak se 100 Euro dhe jo më shumë se 5,000 Euro.

(8) Pagesa do të bëhet me para të gatshme apo të barasvlershme në llogarinë e krijuar nga OSHP.

(9) Ankesa duhet të jetë e qartë, e shkurtër dhe me pretendimet e supozuara, që eventualisht janë shkelur nenet e caktuara të LPP-së, nga ana e Autoritetit Kontraktues. Pretendimet ankimore parimisht duhet të jenë të njëjta me ato të paraqitura për Autoritetin Kontraktues.

(10) Gjithë dokumentacioni mbështetës duhet t'i bashkangjitet ankesës. Dokumentacioni duhet të dorëzohet në gjuhën në të cilën është lëshuar, apo nëse është lëshuar në më shumë se një gjuhë, në njërën nga gjuhet zyrtare. Megjithatë kur kemi te bëjmë me prokurimet e kontratave me vlerë të madhe ose konkursin e projektimit, dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen në gjuhën angleze.

(11) OSHP-ja, kërkon nga autoritetet kontraktuese të dorëzojë tërë pakon e dokumenteve, që kanë të bëjnë me ankesën e caktuar në afat prej 3 ditësh. Nëse autoritetet kontraktuese nuk e zbatojnë një vendim apo urdhër të OSHP-së, atëherë OSHP-ja do të veprojë konform dispozitave të nenit 118 paragrafi 8 të LPP-së.

Neni 14. (Përmbajtja e Ankesës)

(1) Në përputhje me nenin 111 paragrafi 1 të LPP-së, një ankesë duhet që të përfshijë të paktën informatat si në vijim:

- Informatat e ankuesit: emri, emri i kompanisë, adresa dhe informatat kontaktuese; informatat e përfaqësuesit apo agjentit me kompetencën e përfaqësuesit ligjor;
- përmban emrin e Autoritetit përkatës Kontraktues;
- një përshkrim i arsyeshëm i aktivitetit të prokurimit në fjalë;
- e ka të bashkangjitur një kopje të njoftimit për dhënien e kontratës ose të njoftimit mbi rezultatet e konkursit të projektimit, nëse diç e tillë është nxjerrë ose publikuar;
- një dëshmi që apeluesi kualifikohet si "palë e interesuar" siç është e përkufizuar sipas Nenit 4 pika 1.26 të LPP-së;
- një përshkrim i shkeljeve të LPP-së apo legjislacioni tjetër dhe një shpjegim, dhe paraqet provat;
- një përshkrim se si shkelja e supozuar ka shkaktuar apo kërcënon të shkaktoj dëme materiale të ankuesi në raste kur ankuesi përfshinë kërkesë për kompensim;
- e ka të bashkangjitur një kopje të vendimit të miratuar nga Autoriteti Kontraktues gjatë kontekstit paraprak të zgjidhjes së mosmarrëveshjes në përputhje me nenin 108/A të LPP; dhe
- siguron dëshminë e pagesës së tarifës së ankimit, të përmendur në nenin

118 të LPP.

- kërkesa për zgjidhje;
- kërkesa për kompensim të kostove procedurale;
- nënshkrimi i personit të autorizuar dhe vula.

Neni 15. (Regjistrimi i Ankesave)

(1) Ankesa duhet të regjistrohet nga Zyrtari për ankesa dhe sipas kërkesës t'i lëshohet ankuesit një dëshmi me datën e pranimit të dokumenteve.

(2) Të gjitha ankesat e regjistruara do të publikohen në faqen e internetit të OSHP-së, menjëherë pas regjistrimit.

Neni 16. (Rastet e Unifikuara)

(1) Kryetari i OSHP-së, mund të vendosë qe ti bashkoj rastet të cilat janë të lidhura me lëndën e njëjtë apo tenderin e njëjtë, dhe për këto raste mund të merren vendime nga Paneli i njëjtë shqyrtues dhe Eksperti i njëjtë shqyrtues, ne përjashtim te rasteve te përcaktuara ne nenin 22 te kësaj rregulloreje.

(2) Eksperti i njëjtë shqyrtues, teknik ose profesional i prokurimit, nëse konstaton se pretendimet ankimore janë të njëjta të cilat janë shqyrtuar më parë nga paneli shqyrtues, e njofton me shkrim panelin shqyrtues dhe palet ne procedure lidhur me këto pretendime ankimore.

(3) Në rastet e përsëritura me pretendime të njëjta ankimore, kur objekti i kontestit dhe palët janë të njëjta, për rastet të cilat janë shqyrtuar më parë, Paneli Shqyrtues duhet të trajtoj si çështje të gjykuar "res judikata", sipas nenit 105.2.16 e LPP-së.

Neni 17. (Shqyrtimi paraprak i Ankesës dhe Përcaktimi i Ekspertit Shqyrtues)

(1) Zyrtari për pranim të ankesave, do të kontrolloj ankesën menjëherë për të përcaktuar nëse i takon juridiksionit të OSHP-së, permban informatat e ankuesit; përmban emrin e Autoritetit përkatës Kontraktues; një përshkrim i arsyeshëm i aktivitetit të prokurimit në fjalë; e ka të bashkangjitur një kopje të njoftimit për dhënien e kontratës ose të njoftimit mbi rezultatet e konkursit të projektimit, nëse diç e tillë është nxjerrë ose publikuar; një përshkrim i shkeljeve të LPP-së apo legjislacioni tjetër dhe një shpjegim, dhe paraqet provat; një përshkrim se si shkelja e supozuar ka shkaktuar apo kërcënon të shkaktoj dëme materiale të ankuesi në raste kur ankuesi përfshinë kërkesë për kompensim; e ka të bashkangjitur një kopje të vendimit të miratuar nga Autoriteti Kontraktues gjatë kontekstit paraprak të zgjidhjes së mosmarrëveshjes në përputhje me nenin 108/A; dhe siguron dëshminë e pagesës së tarifës së ankimit, të përmendur në nenin 118 të LPP, kërkesa për zgjidhje; kërkesa për kompensim të kostove procedurale; dhe nënshkrimi i personit të autorizuar dhe vula.

(2) Zyrtari për pranim të ankesave do të kompletoi një shqyrtim të tillë brenda një (1) ditë pas pranimit të ankesës.

(3) Nëse ankesa nuk bie nën juridiksionin e OSHP-së, është e jashtë afatshme sipas Ligjit, atëherë do të njoftohet Kryetari i OSHP-së, që ta refuzoj apo ta hedhë poshtë si të jashtë afatshme ankesën. Kjo përfshinë edhe ankesat në lidhje me

entitetet të cilat nuk janë autoritete kontraktuese apo kontratat që nuk përfshihen në LPP.

(4) Të gjitha rastet e refuzimeve do të bëhen me shkrim dhe do të arsyetohen.

(5) Nëse ankesa nuk është e kompletuar dhe nuk i përmbush kërkesat e mësipërme, në përputhje me paragrafin 4 të nenit 111 të LPP-së, atëherë Zyrtari për pranimin e ankesave do të informoj dorëzuesin për mangësitë sa më shpejt të jetë e mundur (përmes postës elektronike). Nëse afati i dorëzimit ka skaduar apo do të skadojë brenda jo më pak se katër (4) ditë pune, ankuesit do t'i lejohen katër (4) ditë pune për të korrigjuar ankesën dhe për të dorëzuar prapë (me të gjitha kopjet e bashkangjitura). Nëse afati i dorëzimit nuk ka skaduar apo nuk do të skadojë brenda dy (2) ditë, ankuesi mundë të ri-dorëzojë ankesën në çdo kohë para se të skadojë afati i paraparë.

(6) Nëse pas ri-dorëzimit, ankesa ka mangësi, atëherë Kryetari i OSHP-së, do ta hedhë poshtë si të pa-lejuar ankesën dhe nuk do të jetë e mundshme që të ri-dorëzohet prapë edhe nëse bëhen përmirësime.

(7) Nëse konstatohet që ankesa i takon juridiksionit të OSHP-së, është e kompletuar dhe është dorëzuar me kohë, siç përcaktohet sipas LPP-së, Autoriteti Kontraktues është i obliguar, pa njoftim nga ana e OSHP-së, që automatikisht ta pezulloj aktivitetin e prokurimit me të cilin ka të bëjë ankesa në fjalë konform nenin 112.1, të LPP-së. Lënda menjëherë i caktohet një eksperti shqyrtues të OSHP-së, një eksperti profesional të prokurimit i cili gjendet në listen e ekspertëve profesional të prokurimit nga Kryesuesi i Sekretariatit në bashkëpunim me Kryetarin e OSHP-së.

(8) Një Panel Shqyrtues do të formohet, pasi një ankesë është pranuar për shqyrtim në mënyrë qe të shqyrtohen pretendimet ankimore.

(9) Çdo rast do ti përcaktohet një anëtari të Bordit të OSHP-së, i cili do të jetë Kryetari apo anëtari i vetëm i Panelit Shqyrtues të krijuar, dhe do të jetë përgjegjës për rastin ("anëtari i përcaktuar i OSHP-së"). Rastet do të caktohen, sipas rëndësisë, kompleksitetit dhe ngarkesave në punë.

(10) Kryesuesi i Sekretariatit të OSHP-së në bashkëpunim me Kryetarin e OSHP-së, gjithashtu do të përcaktoj menjëherë rastin te një Ekspert shqyrtues, teknik apo profesional të prokurimit.

(11) Eksperti shqyrtues, teknik apo profesional, do të bëjë një kërkesë me shkrim, permes shkreses elektronike apo kopje fizike, nëse çështja duhet të trajtohet edhe nga nje ekspert teknik . Kjo kerkese duhet të bëhet jo më vonë se dy (2) ditë pas pranimit të autorizimit per shqyrtim.

(12) Nëse bëhet një rekomandim për caktimin e një eksperti teknik, Kryetari i OSHP-së do të vendosë, dhe do të përzgjedh një ekspert të jashtëm nga "Regjistri i Ekspertëve Teknik të OSHP-së.

Neni 18. (Pezullimi dhe heqja e pezullimit automatik)

(1) Parashtrimi i ankesës së plotë, brenda afatit kohor dhe brenda juridiksionit të OSHP-së, duhet të pezullojë aktivitetin e prokurimit.

(2) Nëse Autoriteti Kontraktues, bën kërkesë për heqje të pezullimit, Kryetari i

OSHP-së duhet patjetër ta shqyrtojë kërkesën e Autoritetit Kontraktues dhe arsyetimin e ankuesit në parashtrimin e tij, pa asnjë vonesë dhe të vendosë mes këtyre dy parashtrimeve. Ai/ajo duhet ti njoftojë lidhur me vendimin të dyja palët brenda (3) tri ditësh nga dita e pranimit të kërkesës nga Autoriteti Kontraktues. Ky njoftim mund të bëhet me metodat më të shpejta.

(3) Kriter për heqjen e pezullimit do të konsiderohet nëse pezullimi do të shkaktojë dëm material ndaj interesit publik dhe nëse ai dëm është më i madh se interesi i ankuesit. Rastet ku interesi publik do të dëmtohej përfshinë vonesat në prokurimin e mallrave, shërbimeve ose punëve të cilat janë kritike për funksionimin e një infrastrukture thelbësore, si dhe vonesat te cilat pengojnë rëndë ofrimin e shërbimeve kritike të tilla si shërbimeve publike ose shërbimeve shëndetësore.

(4) Vendimi për revokimin e pezullimit nuk do të cenojë ose përndryshe do të ndikojë negativisht në ankesën ose parashtruesin e ankesës.

Neni 19. (Raporti i Ekspertit shqyrtues të OSHP-së)

(1) Eksperti i OSHP-së, të cilit i është përcaktuar rasti sipas Nenit 17 të rregullores së punës së OSHP-së, është i obliguar ti shqyrtojë të gjitha pretendimet ankimore të përfshira në ankesë.

(2) Eksperti i OSHP-së mund të kërkojë nga autoriteti kontraktues, të gjitha dokumentet e nevojshme kur ankesa është kundër ndonjë Autoriteti Kontraktues.

(3) Eksperti i OSHP-së , sipas nevojës do të intervistojë të gjitha palët në procedurë, duke e njoftuar me shkrim udhëheqësin të cilit i përgjigjet dhe Kryetarin e Panelit Shqyrtues.

(4) Eksperti i OSHP-së është i obliguar që ta pajisë panelin shqyrtues me një vlerësim me shkrim lidhur me vlefshmërinë e të gjitha pretendimeve të përfshira në ankesë.

(5) Eksperti i OSHP-së do të pergatit një Raport apo vlerësim me shkrim brenda dhjet (10) ditëve kalendarike pas pranimit të ankesës. Ky vleresim do të jetë pa paragjykim ndaj vendimit përfundimtar te Panelit Shqyrtues mbi rastin. Raporti i Ekspertit të OSHP-së, pas protokollimit, nga ana e arkivës së OShP-së do të dërgohet: tek Autoriteti Kontraktues, tek ankuesi, tek Paneli shqyrtues.

(6) Në rast se Autoriteti Kontraktues dhe parashtruesi i ankesës pajtohen me raportin e ekspertit të OSHP-së, Paneli shqyrtues mund të nxjerr konkluzion që autoriteti kontraktues, në afat prej 5 ditësh ta implementojë raportin e ekspertit shqyrtues, duke i njoftuar palët në procedurë.

(7) Pavaresisht pajtimit të palëve, lidhur me raportin e ekspertit shqyrtues, Paneli shqyrtues mund të vazhdoj me shqyrtimin e ankesës.

Neni 20. (Procedura dhe kompetencat e Autoritetit Kontraktues në lidhje me ankesën)

(1) Autoriteti Kontraktues do t'i përgjigjet mendimit të Ekspertit të OSHP-së brenda katër (4) ditë, përmes një vendimi me shkrim, në lidhje me konstatimin e Ekspertit të OSHP-së, së bashku me evidencën e njoftimit të ankuesit.

(2) Vendimi i Autoritetit Kontraktues do të dërgohet në OSHP dhe të ankuesi në

lidhje me çështjet e ngritura në ankesë. Nëse ekzistojnë deklarata të ndryshme apo fakte të prezantuara nga Autoriteti Kontraktues, apo nëse Autoriteti Kontraktues i mohon deklaratat apo ka konstatime që dallojnë nga ato të Ekspertit të OSHP-së, përgjigja e Autoritetit Kontraktues do të bëhet në detaje me baza dhe argumente.

(3) Autoriteti Kontraktues, pas pranimit të vlerësimit me shkrim të Ekspertit të OSHP-së, ka pesë (5) ditë kalendarike për të ndërmarrë veprime të nevojshme korrigjuese për të përmirësuar dështimet në procedurat e prokurimit.

(4) Nëse Autoriteti Kontraktues, dështon që brenda afatit kohor, të specifikuar në paragrafin 1 të këtij neni, të nxjerrë vendimin e kërkuar apo nxjerr një vendim i cili refuzon apo mohon vlefshmërinë e një pretendimi apo që dështon të konstatoj vlefshmërinë e një pretendimi, ankesa do t'i referohet Panelit Shqyrtues.

(5) Nëse Autoriteti Kontraktues lëshon një vendim që konstaton se pretendimet e përfshira në ankesë janë valide, por dështon që të ndërmerr veprime të duhura korrigjuese brenda afatit kohorë të specifikuar në paragrafin 3 të nenit 115 të LPP-së, ankuesi pastaj mundet që, brenda tri ditë (3) të skadimit të afatit të tillë, të deponojë një njoftim me shkrim të Paneli Shqyrtues dhe të Autoriteti Kontraktues në lidhje me një dështim të tillë dhe të kërkojë që Paneli Shqyrtues të shqyrtoj çështjen dhe të lëshoj një urdhër për Autoritetin Kontraktues nën paragrafin 2 të nenit 105 të LPP-së.

(6) Nëse Autoriteti Kontraktues pranon një njoftim me shkrim brenda afatit kohor nga ankuesi sipas paragrafit 5 të këtij neni, Autoriteti Kontraktues do të transferoi, brenda tri (3) ditë pas pranimit të një njoftimi të tillë, të gjithë dokumentacionin dhe të dhënat në lidhje me aktivitetin e prokurimit në fjalë te OSHP.

Neni 21. (Krijimi i Paneleve Shqyrtuese (PSH-të)

(1) Paneli Shqyrtues duhet të themelohet pas pranimit të ankesës konform nenit 17 të kësaj rregulloreje.

(2) Një Panel do të ketë kompetencën, autoritetin, fuqinë dhe përgjegjësinë, nën kushtet e specifikuara në LPP, që të:

- t'i shqyrtojë ankesat e palëve të interesuara në lidhje me shkeljet e pretenduara të Ligjit Prokurimit Publik;
- të hedhë poshtë ankesën e dorëzuar si të pabazuar, apo si të atillë që nuk bie brenda kompetencave të OSHP-së;
- të vendosë për ankesat e drejtuara atij në pajtim me Ligjin;
- të ndërmarrë veprime të tjera të arsyeshme për të përcaktuar nëse ka ekzistuar shkelje e Ligjit dhe, nëse po, çfarë masash të merren;
- të nxjerrë urdhra të përkohshëm dhe përfundimtarë;
- të marrë vendime për shpenzimet procedurale;

Neni 22. (Përbërja e Paneleve Shqyrtuese)

(1) Panelet shqyrtuese përbëhen nga një (1), tre (3) ose pesë (5) anëtarë të Bordit të OSHP-së.

(2) Përbërja e secilit Panel Shqyrtues, do të përcaktohet duke përdorur rregulloren e

punës si dhe kriteret objektive në pajtim me Bordin dhe të nënshkruara nga Kryetari. Këto do të kenë parasysh kompleksitetin e rastit si dhe vlerën e kontratës përkatëse.

(3) Kryetari i OSHP-së, me rastin e caktimit të paneleve shqyrtuese (PSH), gjithashtu cakton (a) Kryetarin e PSH dhe (b) Raportuesin e çështjes, i cili përgatit një informacion të detajuar mbi rastin dhe të njëjtin ja paraqet Panelit Shqyrtues.

(4) Kryetari i OSHP-së, emëron panelin prej një anëtari, për këto raste:

- Kur vlera e lëndës së ankesës për aktivitetin e prokurimit nuk e tejkalon shumën prej 10.000,00 € (dhjetë mijë euro).

(5) Kryetari emëron panelin prej tre anëtarëve, për këto raste:

- Kur kemi të bëjmë në vlerësimin e kritereve diskriminuese gjatë fazës së tenderimit,

ose

- Kur vlera e lëndës së ankesës për aktivitetin e prokurimit është mbi 10.000.00 € (dhjetë mijë euro) dhe jo më e madhe se 500.000,00 € (pesëqind mijë euro).

(6) Kryetari emëron panelin prej pesë anëtarëve, për këto raste:

- Kur vlera e lëndës së ankesës për aktivitetin e prokurimit është mbi 500,000.00 € (pesëqind mijë euro), ose

- Kur rasti është me ndonjë rëndësi dhe interes të veçantë .

(7) Nëse ndonjë anëtar i Panelit Shqyrtues një apo tre-anëtarësh nuk ka mundësi të marr pjesë në Panel Shqyrtues, për arsye siç janë: sëmundja, mungon apo konflikti i interesit, atëherë Kryetari i OSHP-së, do te caktojë një anëtar tjetër.

(8) Në raste kur vlera e procedurës së prokurimit tejkalon 500.000,00 Euro (pesëqind mijë euro), por për arsyet e mësipërme një panel pesë-anëtarësh nuk mund të emërohet, atëherë Kryetari ka autoritetin të ndryshoj Panelin Shqyrtues, prej pesë anëtarësh në një Panel Shqyrtues prej tre anëtarësh.

(9) Kryetari i Panelit Shqyrtues do të nënshkruaj të gjitha dokumentet e prodhuara nga Paneli Shqyrtues i përcaktuar në rastin konkret.

Neni 23. (Nxjerrja e Urdhrit për Hetim nga Panelet Shqyrtuese)

(1) Paneli shqyrtues mund të kërkojë me urdhër çdo personi, ndërmarrjeje apo autoriteti publik që të japë, dorëzojë apo lejojë qasje në të gjitha të dhënat, informacionet, dokumentet (veç këshillave të rezervuara juridike) dhe çdo send nga pasuria e luajtshme apo e paluajtshme që Paneli Shqyrtues i konsideron si relevante për kryerjen e hetimit apo shqyrtimin e procedurës së prokurimit.

(2) Paneli shqyrtues mund të kërkojë me urdhër çdo personi të paraqiten në procesin e shqyrtimit të prokurimit të Panelit Shqyrtues dhe të ofrojnë dëshmi në lidhje me çdo gjë që Paneli Shqyrtues konsideron që janë të nevojshme për marrjen e një vendimi të drejtë, nën ushtrimin e lejes së arsyeshme, të jetë relevante lidhur me lëndën e prokurimit.

(3) Një Panel Shqyrtues ka të drejtë të ndërmerr veprime tjera të nevojshme dhe të duhura për të verifikuar argumentet apo pretendimet e palëve.

Neni 24. (Nxjerrja e Urdhëresës së Zgjidhjes dhe Vendimeve nga Panelet Shqyrtuese)

(1) Një Panel Shqyrtues që ekzaminon një ankesë ka kompetencën, autoritetin,

fuqinë dhe përgjegjësinë, nën kushte të specifikuar në LPP, të lëshojë urdhëresa të ndryshme të zgjidhjes dhe vendimeve;

(2) Paneli Shqyrtues, me rastin e vendosjes, do të shqyrtojë parimisht vetëm pretendimet ankimore të përfshira në ankese;

(3) Paneli Shqyrtues mund t'i jap urdhër autoritetit kontraktues, deri më tani të lejuar nga LPP, duke e detyruar autoritetin e tillë që të suspendojë ose përfundoj zbatimin e aktivitetit të prokurimit ose zbatimin e vendimit të autoritetit të tillë lidhur me ose gjatë aktivitetit në fjalë;

(4) Paneli Shqyrtues mund të nxjerrë një urdhër, sa lejohet në LPP, për një Autoritet Kontraktues që kërkon nga ai autoritet që të anuloj apo revokojë një vendim të autoritetit të tillë të cilin mund të ketë marrë gjatë aktivitetit të prokurimit, përfshirë kushte dhe specifikime që nuk janë në përputhje me ligjin në dosjen e tenderit;

(5) Paneli Shqyrtues mund të nxjerrë një urdhër për Autoritetin Kontraktues që kërkon nga ai autoritet të paguaj kompensim për një ankues

(6) Paneli Shqyrtues mund të nxjerrë një urdhër për Autoritetin Kontraktues që kërkon nga ai autoritet të korrigjoj një shkelje të supozuar dhe/ose të parandaloi dëme të mëtutjeshme ndaj apeluesit dhe/ose një pale tjetër të interesuar;

(7) Paneli Shqyrtues mund të nxjerrë një urdhër për Autoritetin Kontraktues që kërkon nga ai autoritet të heq specifikime, kërkesa apo kritere teknike, ekonomike, financiare ose përzgjedhëse të cilat janë diskriminuese, në ndonjë shpallje, ftesë, dosje të tenderit, dokument të kontratës ose dokument tjetër lidhur me një aktivitet të prokurimit;

(8) Paneli Shqyrtues mund të nxjerrë një urdhër që kërkon nga zyrtarët e zbatimit të ligjit që të asistojnë OSHP-në në sigurimin e përfilljes së një urdhri të OSHP-së;

(9) Paneli Shqyrtues mund të nxjerrë një urdhër që e bënë një kontratë të nënshkruar jo- efektive, nëse është lidhur pa publikim paraprak në pajtim me nenin 42 të LPP-së, apo nëse nënshkrimi i kontratës është bërë para skadimit të afatit kohor të cekur në nën-paragrafin 1 të paragrafit 4 neni 26 të LPP-së;

(10) Paneli Shqyrtues mund të vendosë ndëshkime për çdo Autoritet Kontraktues i cili përkundër nxjerrjes së një urdhri sipas nën-paragrafit 2,13 të nenit 105 të LPP-së, vazhdon të mbikëqyrë apo të implementoj kontratën që i nënshtrohet një urdhri të tillë;

(11) Paneli Shqyrtues ka autoritetin që të adresoj çdo refuzim apo mungesë të bashkëpunimit nga ndonjë palë dhe të vendosë në favor të palës së kundërt, me kusht që një vendim i tillë është i justifikueshëm;

(12) Në rastet e përsëritura me pretendimet e njëjta ankimore, kur objekti i kontestit dhe palët janë të njëjta, për raste të cilat janë shqyrtuar më parë, Paneli Shqyrtues duhet të trajtoj si çështje të gjykuar "***Res judicata***". Në mënyrë që një ankesë të trajtohet si "***Res judicata***", siç është përcaktuar në këtë nen, kushtet e mëposhtme duhet të plotësohen:

1. Rastet e përsëritura
2. Pretendimet e njëjta
3. Objekti i kontestit është i njëjtë
4. Palët janë të njëjta

(13) Paneli Shqyrtues, kryesisht vendos në seancë pa prezencë të palëve.

Neni 25. (Marrja e informacionit shtesë apo dëshmive)

(1) Paneli shqyrtues mund të kërkojë me urdhër informacionin shtesë, i cili mund të përfshijë dorëzim materiali, dëshmi nga çdo person, ndërmarrje ose autoritet publik për të cilët Paneli i Shqyrtimit, me arsye beson se mund të jenë relevante për lëndën dhe mund t'i përfshijë dëshmitë e këtyre personave.

Neni 26. (Procedura e Dëgjimit të hapur)

(1) Paneli Shqyrtues, kryesisht vendos në seancë pa prezencë të palëve.

(2) Paneli Shqyrtues, mundet në raste të veçanta, për të sqaruar fakte kompleksë-teknike në lidhje me objektin e ankesës, të caktojë seance dëgjimore me pjesëmarrjen e palëve në procedurë të cilat kanë interes juridik dhe material.

(3) Operatorët Ekonomik, në seanca degjimore, mund ti përfaqesojë: pronari – bashkëpronari, përfaqësuesi ligjor i OE i cili është në marrëdhënie të punës tek OE, personi të cilin e ka autorizuar OE në dosje të tenderit, apo avokatët.

(4) Autoritetet Kontraktuese, në seanca degjimore, mund ti përfaqesojë: personi i autorizuar, punonjës i AK-së, nga ZKA apo Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit apo avokatët.

(5) Data dhe koha e dëgjimit do të definohen dhe komunikohen të palët të paktën dy (2) ditë kalendarike paraprakisht. Secila palë ka të drejtë të kërkojë shtyrjen e dëgjimit me justifikim të bazuar me kusht që kjo do të ndodhë vetëm një herë, ndërsa shtyrja nuk mund të jetë më shumë se pesë (5) ditë kalendarike.

(6) Zhvillimi i një seance dëgjimore do të regjistrohet me procesverbal dhe do të nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit.

(7) Seancën dëgjimore e drejton kryesuesi i panelit shqyrtues në bashkëpunim me anëtarët e panelit shqyrtues. Pjesërmarrësit në seancë dëgjimore mund të diskutojnë vetëm për objektin e shqyrtimit dhe vetëm atëher kur iu jepet fjala nga ana e kryetarit të panelit shqyrtues. Nëse ndonjë nga pjesëmarrësit në seancë dëgjimore tenton të abuzoj me autorizimin e tij, kryesuesi i seancës do të ja tërheq vërejtjen me gojë, e nëse i njëjti nuk zbaton vërejtjen gojore, atëherë kryesuesi së bashku me anëtarët e panelit do ti japin vërejtje me shkrim dhe mund ta largojnë nga seanca dhe ti shqiptojnë gjobë nga 100 € deri 500 €.

Neni 27. (Ekspertët Shqyrtues, Ekspertët Profesional të Prokurimit dhe Ekspertët e jashtëm teknik)

(1) Një Panel Shqyrtues mund të kërkojë prezencën dhe dëshminë, gjatë një shqyrtimit, të një Eksperti Shqyrtues, një eksperti profesional të prokurimit i cili ka trajtuar rastin apo një Ekspert teknik i jashtëm.

(2) Çdo ekspert i emëruar do të jetë i përfshirë në divizionin për shqyrtim të ankesave, regjistrin e ekspertëve profesional të prokurimit apo regjistrin e ekspertëve teknik të OSHP-së.

Neni 28. (Diskutimet e Panelit dhe minutat)

(1) Eksperti i OSHP-së i caktuar nga OSHP, do të bëjë një përmbledhje të rastit gjatë

seancës dëgjimore, dhe pastaj çdo anëtar i panelit shqyrtues do të ketë mundësinë të diskutoj apo të parashtrojë pyetje për palët në procedure.

(2) Votimi duhet të bëhet me shumicë të thjeshtë dhe asnjë anëtar i Panelit Shqyrtues nuk mund të abstenoi nga votimi. Votimi duhet të bëhet menjëherë pas seancës dëgjimore në seancën për këshillim dhe votim.

(3) Ne raste specifike, me qëllim të vërtetimit të provave dhe fakteve të paraqitura gjatë seancës degjimore, Paneli Shqyrtues mund të shtyjë seancën për këshillim dhe votim për kohë të pacaktuar por me kusht që të respektohen afatet ligjore të përcaktuara në LPP për marrjen e vendimeve.

(4) Pas seancës për këshillim dhe votim, Kryetari i Panelit Shqyrtues duhet që ti pajisë palët në procedurë me vendim të panelit Shqyrtues.

(5) Veprimet e ndërmarra në takimet e Panelit Shqyrtues, në të cilin lënda e një mospajtimi të caktuar diskutohet, do të regjistrohen me procesverbal. Diskutimet në të ardhmen mund të incizohen me video dhe audio-incizim.

(6) Në procesverbal të seancës dëgjimore përfshihet: emri i institucionit, anëtarëve të panelit shqyrtues, datën dhe kohën kur vendimi është ndërmarrë, titulli i lëndës së shqyrtimit në procedurë dhe informata për palët pjesëmarrëse dhe avokatët e tyre.

(7) Procesverbali do të nënshkruhet nga Kryetari i Panelit Shqyrtues, palët pjesëmarrëse ose avokatët e tyre dhe procesmbajtësi që ka regjistruar procesverbalin. Procesverbali do të jetë pjesë integrale e dosjes së rastit.

(8) Rezultati i votimit mund të publikohet; megjithatë, vota e secilit anëtar është plotësisht konfidenciale.

Neni 29. (Kufizimet për vendime të OSHP-së)

(1) OSHP-ja do të nxjerrë vendime, konkluzione dhe urdhra ("Vendime") brenda pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike, si në vijim:

(a) skadimit të afatit prej tre (3) ditëve të përcaktuara në nenin 115.7 të LPP-së, për Autoritetin Kontraktues për të transferuar të gjitha dokumentet dhe shënimet lidhur me aktivitetin përkatës të prokurimit. Kjo, me kusht që Autoriteti Kontraktues ka marrë një kopje të një njoftimi me shkrim nga parashtruesi i ankesës në OSHP, në lidhje me dështimin e autoritetit kontraktues për të marrë masat e duhura korrigjuese brenda afatit prej pesë (5) ditëve të përcaktuara në nenin 115.3 të LPP-së;

(b) dorëzimin e të dhënave shtesë dhe / ose shpjegime kërkuar nga OSHP-ja, sipas pikës 3 të nenit 116 të LPP-së, ose nga ankuesi ose Autoriteti Kontraktues dhe të lejuar nga OSHP-ja sipas paragrafit 4 të nenit të njëjtë.

(2) Paneli shqyrtues në raste të ndërlikuara, mund të shtyjë afatin për shqyrtim jo me shumë se 20 ditë tjera kalendarike.

Neni 30. (Tërheqja e ankesës)

(1) Pala mund ta tërheqë ankesën në çdo kohë, para dëgjimit apo diskutimit të Panelit Shqyrtues, edhe në rastet kur çështja është zgjidhur nga pala tjetër, por pa u kufizuar vetëm në to. Në raste të tilla depozita apo tarifa për ankesë duhet rimbursuar ankuesit.

(2) Pala mund ta tërheqë ankesën në çdo kohë para dëgjimit apo para përfundimit të seancës dëgjimore. Në raste të tilla depozita apo tarifa për ankesë duhet t'i kthehet ankuesit.

(3) Në rast së parashtruesi i ankesës e tërheq ankesën, pa arsye të justifikuara para seancës së Panelit Shqyrtues, atëherë atij nuk do t'i kthehet tarifa për ankesë.

(4) Në rast të tërheqjes së ankesave të paraqitura në bazë të LPP-së, OSHP, sipas nenit 110 të LPP-së, ka autoritetin për të vazhduar në emër të vet shqyrtimin e çdo dyshimi direkt ose indirekt të bëra në një ankesë të tillë.

Neni 31. (Përmbajtja e vendimeve)

(1) Vendimet do të përmbajnë: (1) hyrjen, dispozitivin dhe arsyetimin, (2) çdo urdhër i dhënë, përfshirë dëmet, por pa u kufizuar vetëm në to, anulimi, nënshkrimi i kontratës, procedura e ndjekur e prokurimit, (3) nëse ka pasur dëme dhe nëse po, në çfarë mase (4) rregullat në lidhje me kthimin e tarifës për ankesë.

(2) Autoriteti Kontraktues detyrohet që në afat prej 10 ditësh ta zbatoje vendimin e Panelit Shqyrtues konform nenit 105 te LPP-së. Kur vendimi i PSH-së, është për Rivlerësim të aktivitetit të Prokurimit, obligohet AK, që brenda 15 dite nga dita e pranimit të vendimit, të njoftohet OSHP-ja, lidhur me rezultatin e procesit të Rivlerësimit dhe njëkohësisht t'i njoftojë palët në procedurë.

(3) Numri i referencës për rastin dhe për prokurimin e shqyrtuar duhet të paraqitet në Vendim. Vendimi mund të lëshohet në gjuhën Shqipe apo gjuhën Serbe.

(4) Vendimi duhet t'u lëshohet të gjitha palëve, ndërsa një formë origjinale e tij duhet të mbetet në regjistrin dhe arkivin e OSHP-së.

Neni 32. (Dëmet me kompensimin e shpenzimeve procedurale)

(1) Nëse një deklaratë e dhënë nga ankuesi cilësohet si valide, pala e procedurës së shqyrtimit mund të kërkoj kompensim të dëmeve. Paneli Shqyrtues në këtë rast mund (i) të përcaktojë një anëtar që të bëjë llogaritjet, në pajtim me aktet normative të aplikueshme, dëmet, nëse ka ndonjë të shkaktuara ndaj ankuesit si rezultat i shkeljeve të bëra nga Autoriteti Kontraktues në fjalë dhe (ii) të nxjerrë një urdhër që kërkon nga Autoriteti i tillë Kontraktues që të paguaj shumën e dëmeve të tilla për ankuesin.

(2) Një palë e procedurës së shqyrtimit, mund të kërkojë kompensimin e shpenzimeve procedurale, të cilat do të përfshijnë tarifën e ankesës dhe kohën e humbur për të përgatitur ankesën dhe për përgjigje të kërkesave të Ekspertit Shqyrtues apo Panelit Shqyrtues.

(3) Kostot mund të mbulohen për palën e suksesshme, Kostot do të jenë si në vijim:

- përgatitja e ankesës duke përfshirë shpenzimin e transaksionit - nga 250,00 EURO për rastet nën 100,000,00 EUR deri në 350,00 EURO për rastet mbi 100.000,00 EURO.

- kostot e marrjes dhe dorëzimit të tarifës së ankesës (normën e interesit për sigurim dhe kohëzgjatjen e tarifës në Bankën Qendrore të Republikës së Kosovës).

- pala humbëse mund të paguan kostot e ekspertit të pavarur nëse vendosë OSHP-ja.

Neni 33. (Kthimi i tarifës për ankesë pas vlerësimit të ankesës)

(1) Si pjesë e vendimit të Panelit Shqyrtues, Paneli Shqyrtues duhet të vlerësojë, nëse ankesa është me apo pa bazë. Paneli Shqyrtues duhet të përcaktojë se pretendimi është i pa bazë, nëse vjen në përfundim se ankuesi, në kohën kur është parashtruar ankesa, e ka ditur apo është dashur ta dijë se nuk kishte mbështetje objektive në fakte, apo nuk

kishte mbështetje të arsyeshme në ligj për një pohim të tillë.

(2) Në veçanti dhe pa asnjë kufizim, Paneli Shqyrtues duhet ta konsiderojë ankesën të pa bazë nëse ankuesi, edhe po të mos kishte shkelje të ligjit, nuk do të kishte gjasa për fitimin e tenderit. Prandaj ankuesi nuk ka pësuar kurrfarë humbjeje, por është përpjekur që ta anulojë tenderin, për t'i dhënë vetes mundësi t'i ndryshojë çmimet apo kushtet e ofertës në një mënyrë që është e pandershme ndaj tenderuesve të tjerë, do të vlerësohet si e pa bazë.

(3) Në raste të tilla, OSHP-ja, duhet ta njoftojë me shkrim ankuesin pa vonesë, për përcaktimin e vet dhe para se ta bëjë këtë, duhet të ndërmarrë aso masash që janë të përshtatshme për të imponuar fondet e sigurimit, ndërsa tarifa për ankesë duhet të konsiderohen si fonde të konfiskuara.

(4) Nëse OSHP konstaton se ankesa ka qenë e bazuar, ose ankuesi tërheq ankesën, apo nëse OSHP shpallet inkompetente për trajtimin ankesës në fjalë, si dhe nëse ankesa është jo e plotë, si dhe nëse ankesa është e jashtë afatshnme, atëherë ankuesit duhet t'i kthehet tarifa e sigurimit të ankesës, sipas nenit 13 paragrafi 7 të Rregullores së punës.

(5) Konfiskimi i tarifës për sigurim të ankesës, do të zbatohet edhe në ato raste kur paneli shqyrtues e hedh poshtë ankesën si të palejuar, kur konstatohet se ankuesi ka qenë i papërgjegjshëm dhe kurë vërehet qartë se qëllimi i ankuesit është prolongimi i aktivitetit të prokurimit.

(6) Ne rastin kur ankuesit i aprovohet ankesa si e bazuar, ose tërhiqet nga ankesa, atëherë ankuesi, në afat prej 60 ditëve duhet të bëjë kërkesë për tërheqje të depozitës në vlerën prej sipas nenit 13 paragrafi 7 të Rregullores së punës për sigurimin e ankesës. Nëse ankuesi nuk bën kërkesë brenda këtij afati kohor prej 60 ditësh, i bëhet konfiskimi i depozitës për sigurimin e ankesës dhe këto mjete kalojnë në Buxhetin e Republikës së Kosovës.

(7) Nëse OSHP konstaton se cilado nga pretendimet e bëra në ankesë janë të rrejshme, atëherë OSHP-ja, mund të kërkojë nga parashtruesi i ankesës që të paguajë një gjobë shtesë deri në 5.000,00 EUR.

(8) Nëse OSHP aplikon një gjobë në bazë të paragrafit 4 të nenit 118 të LPP-së, një urdhër do të lëshohet për ankuesin që të paguaj tarifën, dhe ankuesi do të informohet që deri sa tarifa nuk paguhet në tërësi apo gjykata kompetente shfuqizon vendimin e OSHP-së, ankuesi nuk do të mund të marrë pjesë në asnjë aktivitet të prokurimit të paraparë sipas ligjit.

(9) Kur OSHP-ja, ta njoftojë ankuesin në lidhje me konfiskimin e tarifës për ankesë dhe për gjobitjen me 5.000,00 EURO shtesë, duhet t'ia përkujtojë ankuesit me shkrim se ankuesi ka të drejtë tridhjetë (30) ditë për të apeluar në Gjykatën Themelore kundër këtij vendimi.

(10) Të gjitha tarifat për ankesa dhe gjobat prej 5,000,00 EURO të pranuara duhet të mbahen në një llogari të dedikuar me interes të veçantë të OSHP-së. Vetëm pas përfundimit të shqyrtimit të padisë në Gjykatën kompetente apo afati për padi të tillë të ketë skaduar, fondet janë në dispozicion të Buxhetit të Kosovës, që të trajtohen si para publike sipas Ligjit për Menaxhim të Financave Publike.

(11) Nëse Gjykata konstaton se ankesa ka qenë e bazuar, atëherë gjykata mund të lëshojë urdhëresë që shfuqizon apo kundërshton të gjitha urdhëresat që kanë të bëjnë me tarifën për ankesë dhe me gjobat prej 5.000,00 EURO, dhe që urdhërojnë OSHP-

në, t'i kthejë ankuesit tarifën për ankesë dhe shumën e gjobës bashkë me kamatat.

Neni 34. (Vlera paraprake dhe qëndrueshmëria e vendimeve)

(1) Paneli Shqyrtues, duhet të sigurohet që te gjitha vendime të jenë në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Ligjin për Procedurën Administrative, me praktikat e gjykatës evropiane dhe me interpretimet e Komisionit Evropian apo me standarde të ngjashme ndërkombëtare, me Konventën Evropiane për të Drejtat e Njeriut, si dhe me të gjitha Ligjet e Aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 35. (Urdhëresa që përfshin mos-vlefshmërinë e kontratës)

(1) Kontrata nuk duhet të shpallet e pavlefshme nga OSHP-ja, përpos në rastet kur ankuesi e kërkon këtë si trajtim të veçantë, dhe kur ka dhënë dëshmi të mjaftueshme se interesi publik për shpalljen e kontratës si të pavlefshme e tejkalon interesin publik për vazhdimin e kontratës, përfshirë aty edhe interesin e operatorit ekonomik në fjalë dhe interesin e Autoritetit Kontraktues, si dhe të publikut të përgjithshëm për të pasur vazhdimësi të shërbimeve, mallrave dhe punëve. Nëse ka ndonjë dëmtim të ndjeshëm për interesin publik me zhvleftësimin e kontratës, atëherë në vend të zhvleftësimit, duhet f i jepet kompensim apo dëmshpërblim palës së dëmtuar.

(2) Rastet kur kontrata zhvleftësohet duhet të jenë të pakta. Interesi publik me zhvleftësimin e kontratës duhet të ekzistojë zakonisht vetëm kur ka pasur mashtrim nga ana e kontraktuesit deri në atë shkallë sa që ai, përndryshe, kurrë nuk do ta kishte fituar kontratën, si dhe dhënia e një shembulli të tillë apo anulimi i kontratës është më i rëndësishëm për interesin publik se sa vazhdimësia e kontratës.

(3) Në raste kur është marr vendimi për zhvleftësimin e kontratës, duhet të merret parasysh se sa është ecur përpara me kontratën dhe cila është shkalla e ekzekutimit. Kontratat të cilat veç janë realizuar në mënyrë substanciale, duhet të zhvleftësohen vetëm në raste të rralla.

(4) Kur një kontratë zhvleftësohet, OSHP-ja duhet të sigurojë që kontraktuesi të paguhet për punën e bërë, për shërbimet e ekzekutuara apo për mallrat e furnizuara. Vetëm në raste vërtet të jashtëzakonshme, kur vetë kontraktuesi ka qenë thellësisht mashtrues, në një mënyrë të atillë që ai mashtrim ka rezultuar në marrjen e kontratës nga ai kontraktues, i cili përndryshe nuk do ta merrte atë kontratë, atëherë mund të bëhet shmangie prej shpagimit të çfarëdo dëmi atij.

(5) Nëse kontrata zhvlerësohet, atëherë kontraktuesi do të përballet me pasoja siç janë definuar në LPP-në, apo ligje tjera.

(6) OSHP do te shfuqizoj, pjesërisht ose plotësisht, një kontrata publike ose konkurs te projektimit, nëse:

i. ishte dhënë pa publikimin e mëhershëm të njoftimit kur ishte kërkuar me LPP;
ii. ishte përfunduar gjatë periudhës së pritjes sipas neni 26 të LPP-se; apo
iii. ishte përfunduar gjatë periudhës së vënies së ndonjë mase të përkohshme të urdhëruar nga OSHP ose një gjykatë që ndalon përmbylljen e kontratës;

Neni 36. (Diskualifikimi i operatoreve ekonomike)

(1) OSHP është e obliguar dhe ka autoritetin që të shqyrtojë dhe të diskualifikojë operatorin ekonomik nga pjesëmarrja në prokurim publik. Kur OSHP me kërkesë nga

një AK-së, inicion një shqyrtim lidhur me informata të rremë ose dokumente të falsifikuara, siç përmendet në nenin 99 (2) te LPP-së, ajo duhet t'i sigurojë operatorit ekonomik të drejtën për t'u dëgjuar duke përfshirë edhe garancitë ligjore të përmendura në nenin 107 të LPP-se.

Neni 37. (Zbatimi i vendimeve të OSHP-së)

(1) OSHP-ja, do të vendose një gjobe prej jo me pak se pesëmijë (5.000) Euro për Autoritetin Kontraktues që nuk zbaton një urdhër ose për mosrespektimin e urdhrit të OSHP-së, brenda pesë (5) ditëve.

Neni 38. (Vula zyrtare e OSHP-së)

OSHP-ja duhet të këtë një vulë të lejuar katrore dhe të rrumbullakët "Organi Shqyrtues i Prokurimit", në gjuhën Shqipe dhe Serbe.

- Vula e rrumbullaket ka madheshin 3.9 cm, në mes të vulës ekziston emblema e OSHP-së dhe teksti me këtë përmbajtje: Republika e Kosovës, Organi Shqyrtues i Prokurimi - Prishtinë dhe atë në dy gjuhë, ne gjuhen Shqipe dhe atë Serbe.

- Vula katrore e cila ka madhësinë 6.9 X 3.7 cm në të cilën është e vendosur stema e Republikës së Kosovës dhe emblema e Organit Shqyrtues të Prokurimit, me përmbajtje Republika e Kosovës, Organi Shqyrtues i Prokurimit - Prishtinë, numri dhe data, dy gjuhet Shqipe dhe Serbe.

Neni 39. (Politikat mbi qasjen në dokumente)

(1) OSHP-ja, mund ti ruajë të pahapura për publikun apo personat e paautorizuar informacionet e zhvilluara nga OSHP-ja, gjatë kryerjes së punës së saj, deri në shkallën e lejuar sipas LPP-së, dhe Ligjit për Qasje në Dokumentet Zyrtare.

(2) OSHP-ja duhet të bashkëpunojë plotësisht me Auditorin Gjeneral apo gjykatën e juridiksionit kompetent.

Neni 40. (Raportimi në Kuvend)

(1) OSHP-ja duhet të sigurojnë një raport vjetor mbi punën e saj për Kuvendin e Republikës Kosovës, jo më vonë se deri në fund të muajit Shkurt, në lidhje me vitin paraprak kalendarik. Raporti vjetor do të përfshijë të dhënat dhe analizat e mbrojtjes ligjore në sistemin e prokurimit publik, si dhe ankesat e parashtruara nga operatorët ekonomik ankues kundër vendimit të Autoriteteve Kontraktuese për dhënie të kontratës dhe kundër njoftimit për kontratë.

(2) Raporti do të përmbajë informata në vijim:

- numrin e përgjithshëm të ankesave të pranuara;

- numrin e ankesave të refuzuara, jo të plota dhe të jashtë afatëshme sipas nenit 109 dhe nenit 111 te LPP-se, ose dështimit për të depozituar tarifën për ankesa, të kërkuar në nenin 118 të LPP-së, si dhe numrin e ankesave të tërhequra;

- numrin e ankesave që janë konstatuar se nuk përmbajnë pretendime të vlefshme;

- numrin e aktiviteteve të prokurimit që janë anuluar si rezultat i një ankese;

- informacione të hollësishme për çdo rast kur Autoriteti Kontraktues nuk e ka respektuar një urdhër të OSHP-së ose një paneli shqyrtues;

- numrin e procedurave të shqyrtimit që kanë rezultuar në konstatimin se

aktiviteti përkatës i prokurimit dhe dhënia ose vendimi janë bërë në mënyrë të vlefshme;

- raportin financiar për vitin paraprak siç është aprovuar nga Komisioni për Buxhet dhe Financa;

- detajet e të gjitha vendimeve të Gjykatës Themelore — Departamenti në lidhje me OSHP-në, apo të gjitha ankesat e shqyrtuara në Gjykatë Themelore;

- Nevoja për punëtor të rinj;

- detajet e buxhetit dhe personelit të OSHP-së;

- detajet rreth hapësirave fizike të institucionit;

- vlerësim të gjendjes së mbrojtjes ligjore dhe prokurimit publik në përgjithësi; raporti rreth adresimit të raportit të Auditorit të Përgjithshëm.

Neni 41. (Tranzicioni dhe dispozitat përfundimtare)

(1) Kjo Rregullore e Punës hynë në fuqi tetë (8) ditë pas publikimit në faqen e internetit të OSHP-së.

(2) Rregullorja e Punës me numër të protokollit 494/15 e datës: 22.06.2015, nuk do të jetë më valide që nga dita e zbatimit të kësaj Rregullore të Punës së Organit Shqyrtues të Prokurimit.

Prishtinë më 20.03.2017

Kryetari i OSHP-së

Blerim DINA

REPUBLIKA E KOSOVËS
ORGANI SHQYRTUES I PROKURIMIT
PRISHTINË/A
TELOZA RAZMATRANJE NABAVKI
REPUBLIKA KOSOVA